|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея**  **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21**  **тел. 52-31-58, e-mail: fdmra@maikop.ru** |  | **Адыгэ Республикэм**  **Муниципальнэ образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ» и Администрацие**  **ИФИНАНСОВЭ ИУПРАВЛЕНИЕ**  **385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21**  **тел. 52-31-58, e-mail: fdmra@maikop.ru** |
|  | | |

**ПРИКАЗ № 9-О**

«17» февраля 2021 г.

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Город Майкоп» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Майкоп», утвержденный приказом Финансового управления администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 13.01.2016 № 3-О |

В целях упорядочения процедуры санкционирования, приказываю:

1. Внести следующие изменения в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Майкоп», утвержденный приказом Финансового управления администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 13.01.2016 № 3-О (далее-Порядок):

1.1. по тексту Порядка слова «Бюджет-СМАРТ» заменить словами «по исполнению бюджета»;

1.2. в пункте 3 слова «с применением электронной подписи» - исключить;

1.3. в подпункте 12 пункта 5 после слов «счет-фактура,» добавить слова «универсальный передаточный документ»;

1.4. пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Для санкционирования расходов получатель (администратор) представляет в финансовое управление ЗКР на бумажном носителе и указанные в ней документы-основания:

1) в соответствии с подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка [:](#sub_25)

а) в форме электронной копии оригинала бумажного носителя, созданной посредством его сканирования, или электронной копии электронного документа, созданной посредством его сканирования и заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью, прикрепленной к Сведению о Бюджетном обязательстве (Изменению) в программном комплексе по исполнению бюджета, в опции «Бюджетное обязательство (Бюджетное обязательство (Изменение))»;

б) на бумажном носителе оригинал или копия электронного документа, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 5 настоящего Порядка[:](#sub_25)

а) в форме электронной копии бумажного носителя, созданной посредством его сканирования, прикрепленной к черновику ЗКР в программном комплексе по исполнению бюджета в опции «Черновики»;

б) на бумажном носителе.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов-оснований, а также соблюдение норм расходов и сроков платежей несут получатели (администраторы).

В случае необходимости финансовое управление имеет право требовать от получателей (администраторов) иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета.»;

1.5. в подпункте 3 пункта 11 слово «лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «бюджетных ассигнований».

2. Отделу исполнения расходных обязательств (Зеленская Е.А.) довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) и главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Город Майкоп».

3. Отделу финансово-правового, методологического и информационного обеспечения (Крамаренко И.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации МО «Город Майкоп» ([**http://www.maikop.ru**](http://www.maikop.ru/)**).**

4. Приказ о внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Город Майкоп» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Майкоп», утвержденный приказом Финансового управления администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 13.01.2016 № 3-О вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления О.Д. Семилетову.

Руководитель В.Н. Орлов